



Entrega hasta el día Viernes 17 de Julio 2020. Ante cualquier duda o consulta respecto a la asignatura de artes y/o tecnología [el horario de atención es de 10.00 am a 12.30 pm](#), puede comunicarse al siguiente correo: [profesoranathaliesantander@gmail.com](mailto:profesoranathaliesantander@gmail.com)

Atentamente  
Nathalie Santander M.  
Profesora de Artes Plásticas

## “Guía N°8: Comunicar propuestas de soluciones”

7EB - Tecnología - Profesora Nathalie Santander M.

Nombre: \_\_\_\_\_

### Objetivos

- Crear y diseñar un pictoline para comunicar propuestas de solución.
- Comunicar propuestas de solución de problemáticas en contexto.

I.- Pictoline es una organización de noticias visuales que reproduce imágenes visuales simples y atractivas diseñadas para hacer que tus lectores hagan tres cosas: detenerse, hacer click y compartir. A continuación, se presenta un link de visita donde puedes observar ideas de qué es un Pictoline con temáticas de nuestro país:

<https://www.pictoline.com/12608-que-esta-pasando-en-chile/>

Haz un boceto de tu propuesta en tu cuaderno en base a tu propuesta de soluciones realizada en la guía N°7, crea tu pictoline creativo y original, luego, en hojas blancas haz tu trabajo final, para posteriormente poder subirlo a las redes sociales.

EJEMPLO:

**HOME OFFICE CHEEEEEECK** SI TIENES LA OPORTUNIDAD DE HACER HOME OFFICE, ESTOS SON ALGUNOS TIPS DE EXPERTOS QUE PODRÍAN AYUDARTE.

**DESCONÉCTATE** [Matthew Mullenweg de WordPress]  
TRABAJAR EN CUANTO TE LEVANTAS NO TE PERMITE DESPERTAR COMPLETAMENTE. POR ESO, DATE UN TIEMPO ANTES DE EMPEZAR TU DÍA.

**PREPARA UN LUGAR DE TRABAJO** [Brian Barrett de WIRED]  
EVITA TRABAJAR EN LOS LUGARES DONDE DESCANSAS, YA QUE TE VUELVE MENOS PRODUCTIVO. MEJOR DEFINE UN LUGAR EXCLUSIVO PARA HACERLO.

**MANTÉN TU RUTINA** [Kristine Servando de Bloomberg]  
BAÑARTE Y CAMBIARTE DE ROPA TE AYUDARÁ A MARCAR UN LÍMITE ENTRE TU VIDA Y TRABAJO.

**KEEP IN TOUCH** [Matt Houghy de Slack]  
LA COMUNICACIÓN PUEDE VOLVERSE COMPLICADA. APÓYATE EN APPS DE MENSAJERÍA, AUDIO Y VIDEO PARA HACERLA MÁS FÁCIL.

**ESTABLECE HORARIOS** [Steven John de Business Insider]  
DEFINE LA HORA A LA QUE COMIENZAS, TERMINAS Y ALGUNOS DESCANSOS. RESPETA TUS TIEMPOS Y ASEGÚRATE QUE OTROS LOS RESPETEN.

**“SAL” DE TRABAJAR** [Sam Perry de la Universidad de Baylor]  
EL HOME OFFICE PUEDE HACER QUE SIENTAS QUE SIEMPRE ESTÁS TRABAJANDO 😊 POR ESO, “SAL” DE TRABAJAR GUARDANDO TU EQUIPO Y CAMBIANDO DE SITIO.

FUENTES: Inc. | Wired | Bloomberg | TIME | Business Insider | The New York Times. **PICTOLINE**